

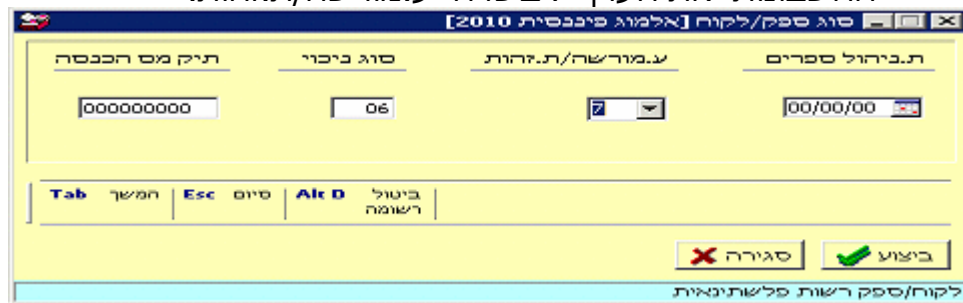
02/03/10

הנדון: שינוי במבנה קובץ 856 לשנת 2009

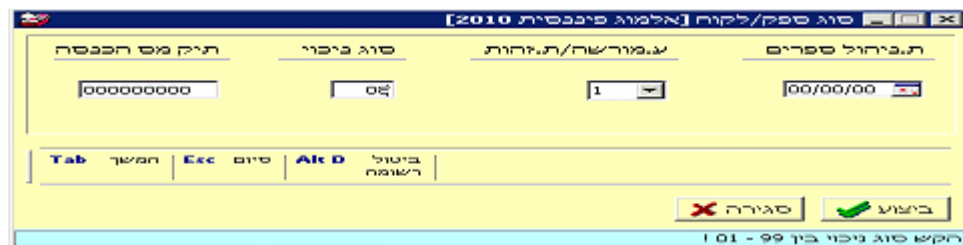
לקוחות נכבדים,

על פי דרישת רשות המיסים, חל שינוי במבנה קובץ 856 לדיווח על ניכוי מס במקור. את הדיווח לשנת 2009 יש לשלוח במבנה החדש שניתן להפקה החל מגרסה 972.

1. לקובץ נוספו 12 רשומות מסוג 80 המכילות סיכום חודשי של התשלומים והניכויים.
2. סוג רשומה 60 : ברשומת פירוט התשלומים נוספה עמודה חדשה המציינת אם הספק פלשתיני או תושב חוץ.
בשל זאת במידה והספק שייך לרשות פלשתינאית יש לציין ב- Alt-T בכרטיסי הנהלת החשבונות את הערך 7 בשדה ע.מורשה/ת.זהות.



לתושבי חוץ יש לציין בשדה סוג ניכוי את הערך 08 בכרטיס.



3. סוג רשומה 70 : ברשומת הסיכום נוספו שדות סיכום התשלומים שבוצעו לתושבי חוץ. הנתונים יסוכמו לכל הכרטיסים שבהם הוגדר 08 בשדה סוג ניכוי כפי שהוסבר בסעיף 2.



works your way

להלן הדגשים שיש להקפיד עליהם בעת עריכת הדו"ח בעקבות השינויים כפי שפורסמו על ידי רשות המיסים במסמך מתאריך 02/12/2009

1. יש להקפיד על דיווח תקין ומדויק ע"מ שהדו"ח ייקלט.
2. תיק שמדווחים בו יותר מדו"ח שנתי אחד (דו"ח נוסף) יש להקפיד שלכל דיווח בפני עצמו תהיה התאמה בין חלק א לחלק ב.
3. דו"ח שלא יהיה מותאם על שני חלקיו לא ייקלט.
4. ב"טופס ההצהרה" שהמערכת תישלח לאחר קליטת הדו"ח המותאם כאמור, יצוינו ממצאי הבדיקה לגבי ההתאמה בין חלק ב של דו"ח 126/856 לבין הדיווחים השוטפים שדווחו במהלך השנה בתיק ט102
5. יש למלא את" טופס ההצהרה "ולשלוח אותו למוקד הניכויים. **אין לצרף אליו חלק א'** היות ותוכנו שודר במסגרת רשומה " 80 " לדוח 856 .
6. יש להקפיד למלא את כל הפרטים הנדרשים ב"טופס ההצהרה" ולהקפיד שהמעביד /משלם או נושא משרה בחבר בני אדם, בלבד יחתמו במקום המיועד לחתימת הצהרת המעביד /משלם ב"טופס ההצהרה".
7. כפי שהובהר בעבר, תהליך קליטת הדו"ח מורכב משני שלבים: א. שידור / הזנת הנתונים ב. הגשת" טופס ההצהרה "חתום למוקד הניכויים שבמחלקת תפעול. אי הגשת " טופס ההצהרה "יחשב כאילו הדוח לא הוגש.
8. הודעות על" אישור הגשה "והודעה על קליטת " דו"ח חלקי " יצאו בהתאם למתכונת שהחלה מקליטת דוחות 2008

עדכוני גרסה:

ללקוחות בחוזה שרות תקף, עדכון הגרסה ניתן להורדה ללא חיוב מפורטל השרות של אלמוג. להורדת עדכון גרסה [לחץ כאן](#). לקבלת משתמש וסיסמא לפורטל שרות [לחץ כאן](#). באחריות הלקוח לבצע את עדכון הגרסה בשרת, [לחץ כאן](#) לקבלת הוראות לביצוע עדכון גרסה. לקוחות שאינם מעונינים לבצע את עדכון הגרסה בעצמם, ניתן להזמין שעות עבודה של מחלקת סיסטם בתשלום לביצוע העדכון. להזמנת שעות עבודה בתשלום [לחץ כאן](#).

פתיחת קריאות בפורטל השרות

לנוחיותכם ניתן לפתוח קריאות שרות ולצפות בסטטוס הקריאה בפורטל השרות של אלמוג. אנו ממליצים לכם לחסוך זמן המתנה בטלפון ולפתוח את הקריאות בפורטל השרות. לפורטל השרות [לחץ כאן](#). לקבלת משתמש וסיסמא לפורטל שרות [לחץ כאן](#).

נשמח לעמוד לרשותכם בכל עת.

בכבוד רב,

יוני ליפשיץ

סמנכ"ל תפעול וקשרי לקוחות

